



# 関東高等学校体育連盟

## 剣道専門部専門委員会

【平成30年度 第65回 関東高等学校剣道大会】

### — 宿泊要項等 —

日時：平成30年 6月8日（金）～10日（日）

競技会場：ブックスアリーナ宇都宮

#### 【お問い合わせ】

〒320-0801

栃木県宇都宮市池上町4-1

株式会社JTB 宇都宮支店 担当 吉田・弓田

TEL 028-341-1743

FAX 028-614-2005

\*営業時間9：30～17：30（土・日・祝祭日休み）

平成 30 年度 関東高等学校剣道大会 (宿泊施設一覧)

地区	ホテルランク	施設名	お部屋タイプ	電話	住所
宇都宮	A	ホテルニューイタヤ	シングル、トリプル、和室	028-635-5511	宇都宮市大通り2-4-6
宇都宮	A	ホテル東日本宇都宮	シングル、ツイン、トリプル	028-643-5555	宇都宮市上大曾町 492-1
宇都宮	B	ホテル・ザ・セントレ宇都宮	シングル、ツイン	028-625-1151	宇都宮市本町 4-11
宇都宮	B	コンセーレ	シングル、ツイン、トリプル、和室	028-624-1417	宇都宮市駒生 1-1-6
宇都宮	A	宇都宮東武ホテルグランデ	シングル、ツイン	028-627-0111	宇都宮市本町5-12
宇都宮	B	ホテル丸治	シングル	028-621-2211	宇都宮市泉町 1-22
宇都宮	A	チサンホテル宇都宮	シングル、ツイン	028-634-4311	宇都宮市駅前通り 3-2-3
宇都宮	C	ホテルサンロイヤル宇都宮	シングル、ツイン	028-638-3711	宇都宮市南大通り 4-7-8
宇都宮	C	ダイワロイネットホテル宇都宮	シングル、ツイン	028-610-0455	宇都宮市東宿郷 1-4-14
鹿沼	C	チサンイン宇都宮鹿沼	シングル、ツイン	028-632-8211	宇都宮市鶴田町 3020-1
宇都宮	B	ホテルルートイン宇都宮	シングル	028-683-1771	宇都宮市御幸町 187-1
宇都宮	B	ホテルサンシャイン宇都宮	シングル	028-633-0123	宇都宮市東宿郷 2-3-3
宇都宮	C	宇都宮東ホテル	シングル	028-635-0101	宇都宮市東宿郷 1-5-3
宇都宮	B	キャッスルシティ宇都宮	シングル、ツイン、和室	028-637-3200	宇都宮市西 2-3-16
宇都宮	B	ホテルデルゾル	シングル、ツイン、トリプル、和室	028-660-6000	宇都宮市陽東 5-32-1
宇都宮	B	スマイルホテル宇都宮	シングル、ツイン	028-632-0011	宇都宮市東宿郷 3-2-2
宇都宮	C	アパホテル宇都宮	シングル、ツイン、トリプル	028-632-1212	宇都宮市東宿郷 2-4-4
真岡	A	井の頭温泉チャットパレス	和室(5-8名)	0285-80-3311	真岡市下籠谷 41
真岡	B	ホテルルートイン真岡	シングル、ツイン	0285-80-2900	真岡市長田 441-1
茂木	A	ツインリンクもてぎ	ツイン	0285-64-0123	芳賀郡茂木町松山 120-1
小山	B	ホテルルートイン小山	シングル、ツイン	0285-31-3117	小山市雨ヶ谷新田71-21
結城市	C	結城ガーデンホテル	和室(4-5名)	0296-32-5155	結城市結城12389
下館	B	ホテルルートイン下館	シングル、ツイン	0296-23-1611	筑西市外塚360-1
小山	C	エクセルイン小山	シングル	0285-30-5555	小山市駅東通り2-23-7

●大会会場：ブレックスアリーナ宇都宮

●宿泊地は(宇都宮・鹿沼・小山・真岡・益子・茂木・結城・下館)になります。



【お車でのアクセス時間】

- 宇都宮市内から鹿沼市内まで (約 30 分)
- 宇都宮市内から真岡市内まで (約 40 分)
- 宇都宮市内から益子市内まで (約 50 分)
- 宇都宮市内から小山市内まで (約 60 分)
- 宇都宮市内から下館市内まで (約 60 分)
- 宇都宮市内から結城市内まで (約 60 分)

# 『平成30年度 第65回 関東高等学校剣道大会』

## 《宿泊・昼食のご案内》

拝啓

平素は特別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。  
この度「平成30年度 第65回 関東高等学校剣道大会」の開催にあたり、  
弊社（株）JTB 宇都宮支店にて、皆様の宿泊施設・昼食等の手配・斡旋をお手伝いさせて  
いただくこととなりました。つきましては、本大会の成功を目指し、お手伝いさせていただきますと共に、  
皆様のご来県をお待ちしております。

敬具

### 1. 宿泊プランについて ※弊社との募集型企画旅行契約となります。旅行条件書（要約）をご確認ください。

- (1) 宿泊設定日：平成30年6月8日（金）および9日（土）
- (2) 宿泊場所：（宇都宮・鹿沼・小山・真岡・益子・茂木・結城・下館）※別紙にてご確認ください。
- (3) 旅行代金： Aランク 11,880円 Bランク 10,800円 Cランク（夕食なし） 9,720円

※宿泊日の翌日の昼食を含めて、1泊3食とさせていただきます。  
※1泊3食には、昼食（お弁当+お茶）料金、864円（諸税込）を含みます。  
※Cランクは1泊2食（朝食と昼食付、夕食なし）のプランになります。

目次	日程	食事
1	ご自宅又は学校又は各地・・・（各自移動、お客様負担）・・・各宿泊施設（泊）	朝：×、昼：×、夕：○
2	各宿泊施設・・・（各自移動、お客様負担）・・・各宿泊施設（泊）	朝：○、昼：○、夕：○
3	各宿泊施設・・・（各自移動、お客様負担）・・・ご自宅又は学校又は各地	朝：○、昼：○、夕：×

- (4) 最少催行人員1名、添乗員につきましては、同行いたしません。
- (5) 配宿方法：
  - 応援生徒が多数の場合について  
選手（登録選手）と別の宿泊施設となる場合もございますので予めご了承ください。
  - お部屋割について  
基本的に学校別、男女別に設定致します。監督・コーチは別室にさせていただきます。  
※各客室タイプに関しては、ご希望に添いかねる場合もございますので、予めご了承ください。
  - 他校との同じ宿泊施設をご希望の場合について  
極力配慮致しますが、宿泊施設の都合（食事会場や客室数など）により、ご希望に添いかねる場合もございます。
- (6) 宿泊ホテルのチェックイン・チェックアウトについて  
原則としてチェックインは15時以降、チェックアウトは10時以前と致します。
- (7) 朝食および夕食の欠食控除について  
本プランではお受け出来かねますので、予めご了承ください。  
※欠食の際には宿泊施設へ直接ご連絡いただくようお願い致します。但し、それに伴う返金はありません。
- (8) 駐車場について  
宿泊施設周辺の有料駐車場をご案内する場合もございますので、予めホテルに直接連絡してご確認ください。

## 2、昼食（お弁当＋お茶）について

- (1) 1食あたり 864円（弁当＋お茶：諸税込）  
会場周辺には、徒歩圏内に食事施設およびコンビニエンスストアが少ないため、事前のお申込みをおすすめ致します。  
昼食受け渡し場所につきましては、大会会場受付（JTB デスク）とさせていただきます。（11：00～13：00）  
お弁当のゴミは、15：00 までに JTB デスクへご返却ください。

## 3、お申込み方法について

- (1) 監督・引率責任者・選手（応援教師・応援生徒）につきましては、大会配宿サイト「大会 COM」にてお申込ください。  
(2) 宿泊を希望されない場合については、その旨を大会 COM 内備考欄にご入力ください。  
下記 URL にて大会 COM 専用サイトにアクセス  
<https://secure.com-jtb.jp/2018kendo/>

## 4、お申込み期限について

- (1) 平成 30 年 5 月 23 日（水） 17：00 までとさせていただきます。

## 5、お申込み後の変更・取消について（お弁当含む）

- (1) お申込み後の変更および取消は、間違い防止のため、「宿泊予定者名簿」および「宿泊・弁当申込書」の該当箇所を、大会 COM よりご変更ください。変更後は、お電話にてご連絡をお願い申し上げます。  
※お申込み時の該当書類は、予めプリントアウトの上、お控えください。  
(2) お取消につきましては、下記の「取消料」を申し受けます。

	契約解除の日	取消料（お1人様）
旅行開始日の 前日から起算して さかのぼって	1. 21 日目にあたる日以前の解除（日帰り旅行にあつては 11 日目）	無料
	2. 20 日目（日帰り旅行にあつては 10 日目）にあたる日以降の解除 （3～6 を除く）	旅行代金の 20%
	3. 7 日目にあたる日以降の解除（4～6 を除く）	旅行代金の 30%
/	4. 旅行開始日の前日の解除	旅行代金の 40%
	5. 当日の解除（6 を除く）	旅行代金の 50%
	6. 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の 100%

## 6、宿泊施設（配宿）の決定および各種費用のお支払について

- (1) 配宿結果通知  
平成 30 年 5 月 28 日（月）までに、大会 COM 内の「お知らせメール」にてご案内致します。  
(2) 請求書送付  
平成 30 年 5 月 30 日（水）までに大会 COM 内の「請求書発行登録」に必要事項をご入力ください。  
「請求書発行登録」に基づき、弊社で作成し平成 30 年 6 月 1 日（金）までに送付致します。  
(3) お支払い期日  
ご送付する「請求書」に基づき、平成 30 年 6 月 5 日（火）までに、金融機関にてお支払手続きをお願い申し上げます。  
※また、振込手数料は、お客様負担とさせていただきますので、予めご了承ください  
(4) お支払い後の変更  
宿泊人員等が減員された場合は、大会終了後「宿泊・弁当申込書」に記載されました指定口座へ、ご返金致します。  
※清算業務の迅速化のため、大会 COM 内の「返金時振込口座」の入力をお願い申し上げます。

## 7、領収書について

- (1) 領収書が必要な場合  
平成 30 年 6 月 1 日（金）までに、大会 COM 内にある「領収書発行登録」に必要事項をご入力ください。  
領収書は、大会当日 JTB デスクにてお渡し致します。  
※大会開催直前での対応となるため、大会 COM 内入力済分のみ、一旦お受け致します。  
※その後のご入力分、当日のご連絡分に関しては、大会後に作成し、ご郵送させていただきます。

## 8、その他

- (1) 保険は各校の判断により、ご加入下さい。（保険会社等にて、お申込み下さい。）  
(2) 当日の緊急連絡先は、担当吉田携帯（090-9140-4733）弓田（090-9140-4772）にお問い合わせ致します。

## 国内募集型企画旅行ご旅行条件書（要約）

（宿泊プランに適用されます。）

この書面は旅行業法第12条の4に定めるところの取引条件の説明書及び同法第12条の5に定めるところの契約書面の一部となります。（お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお受け取りいただき、内容をご確認ください。）

### ■募集型企画旅行契約

この旅行は(株)JTB（以下、「当社」と言います）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」と言います。）を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、各プランに記載されている条件のほか、別途お渡しする旅行条件書（全文）、出発前にお渡しする確定書面（最終旅行日程表や予約確認書など）及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ■旅行のお申込みおよび契約成立について

申込書に必要事項を記入し、特定の期日までに旅行代金金額をお支払ください。旅行契約は当社が契約の締結を承諾しお申込金（本ツアーは旅行代金全額となります）を受領した時点で契約が成立となります。

### ■旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレット（本書面）に明示した最少催行人数に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日前に当たる日（日帰り旅行は3日前）より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

### ■旅行代金に含まれるもの

各プランに明示した宿泊費、食事料金、交通費、入場料及び消費税等諸税・サービス料及び添乗員同行費用が含まれます。（旅行日程に記載のない交通費等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません）

### ■取消料

お客様は前に記載した取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消は当社の営業日、時間内にお願ひ致します。

### ■免責事項

お客様が以下の理由により損害を受けられた場合は当社の賠償の責任を負いません。①天災地震、気象状況、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。②運送機関等の事故もしくは火災又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行中止。③官公署命令、又は伝染病による隔離、自由行動中の事故、食中毒、盗難。④運送機関の遅延、不通又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは目的地・滞在期間の短縮。

### ■特別補償

当社は、当社または当社が手配を代行させた者の故意または過失の有無にかかわらず、当社約款特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命または手荷物上に被った一定の損害について以下の金額の範囲において補償金または見舞金を支払います。（死亡補償金：1500万円、入院見舞金：2～20万円、通院見舞金：1～5万円、携行品損害補償金：お客様1名様につき～15万円、ただし補償対象品1個あたり10万円を限度とします。）宿泊プランと視察観光プランの両方をお申込みの場合は、1つの募集型企画旅行としてお支払いします。

### ■旅程保証

当社は当パンフレット（本書面）に記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部第29条及び別表第2）に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところにより変更補償金をお支払いします。

### ■添乗員等

【宿泊プラン】宿泊プランには添乗員は同行致しません。お客様が旅行サービスの提供を受けるために必要なクーポン類や予約確認書面（請求書や予約確認書）をご出発前にお渡し致しますので、旅行サービスの提供を受けるための手続きはお客様自身で行って頂きます。

### ■個人情報の取扱について

当社及び受託旅行会社は、旅行申し込みの際にご提供いただいた申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。当社・当グループ会社および販売店では①取り扱う商品・サービス等のご案内②ご意見・ご感想の提供、アンケートのお願い③統計資料の作成、このほか当社の個人情報の取り扱いに関する方針等については当社ホームページからもご覧になれます。

### ■その他

この書面記載の旅行条件および旅行代金算出は2018年5月1日を基準としております。総合旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取引の責任者です。この旅行契約に関し担当者からの説明にご不明な点がありましたらご遠慮なく下記の取扱い管理者にお尋ね下さい。

お申込店（株式会社JTB 宇都宮支店）の総合旅行業務取扱管理者： 原田 優

### ■国内旅行保険加入のすすめ

安心してご旅行していただくため、お客様自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

**旅行企画・実施：(株) JTB** 観光庁長官登録旅行業第64号

（株式会社JTB：本社 東京都品川区東品川2-3-11）

一般社団法人日本旅行業協会正会員、旅行業公正取引協議会会員